

# Biuletyn Informacji Publicznej

## Gmina Rojewo

<http://vip47.lo.pl/arttykul/7/2>

## Udostępnianie informacji publicznej

**Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rojewo jest udostępniana na wniosek, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014, poz. 782).**

### **Termin, sposób i forma udostępnienia informacji publicznej na wniosek:**

Udostępnianie informacji na wniosek następuje "bez zbędnej zwłoki", nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w powyższym terminie, urząd powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o nowym terminie, w jakim udostępni informację (nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku).

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje urząd, uniemożliwiają udostępnienie informacji w sposób i w formie określonych we wniosku. W takiej sytuacji urząd powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych przez urząd w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

Urząd Gminy Rojewo może udzielić odpowiedzi w formie pisma, z wyjaśnieniem że:

- żądana informacja nie dotyczy spraw publicznych;
- Urząd Gminy Rojewo nie dysponuje żadaną informacją;
- istnieją przepisy określające odmienne zasady i tryb dostępu do informacji publicznej.

### **Jak dostarczyć wniosek:**

Wniosek o udzielenie informacji publicznej można przekazać do Urzędu Gminy Rojewo w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Rojewo, Rojewo 8, 88-111 Rojewo;
- złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy;
- przesłać na numer fax: +48 (52) 351 13 24;
- przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [rojewo@rojewo.pl](mailto:rojewo@rojewo.pl);
- przesłać elektronicznie za pomocą poniższego formularza:

## Opłaty:

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek urząd ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku. Wówczas urząd może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takim przypadku urząd, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

## Tryb odwoławczy:

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następują w drodze decyzji Wójta Gminy, na którą przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy.

W przypadku bezczynności urzędu wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy.

[Sugerowany wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej](#)

## Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Michał Cybulski
<b>Odpowiedzialny za treść:</b>	Michał Cybulski
<b>Data wytworzenia:</b>	01.03.2018
<b>Data opublikowania:</b>	01.03.2018 08:00
<b>Liczba wyświetleń:</b>	1653